



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CALUSO
Via Gnavi, 1 - 10014 CALUSO (To) - Tel. 011/9833253 - Fax 011/9891435
E - mail: info@circolodidatticocaluso.it
SITO: www.circolodidatticocaluso.it

PIANO DELLE ATTIVITA' A.S. 2011/12

Approvazione del Collegio dei docenti

in data: 9 settembre 2011

Prot.n. 1953



Il piano annuale delle attività è predisposto, ai sensi dell'art. 14 comma 5 del D.P.R. 399 23/8/88 e art. 28 comma 4 - CCNL 06-09, dal Capo d'Istituto sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti e degli indirizzi del Consiglio di Circolo; costituisce il progetto di funzionamento della scuola e delinea le linee di intervento definite nel Piano dell'Offerta formativa soprattutto per quanto attiene gli aspetti organizzativi e gestionali.

Risorse umane

Il Piano definisce innanzitutto la distribuzione delle risorse professionali assegnate all'organico funzionale di Circolo e che vengono qui riepilogate.

Scuola primaria

Organico funzionale : 56 docenti e uno spezzone orario di 11 ore. Inoltre tre spezzoni part-time.

Lingua straniera : 1 docente.

Ins. sostegno : 7 docenti .

Ins. Religione Cattolica: 3 docenti (con titolarità anche in altre i.s.)

3 docenti part time plessi di Mazzè , Caluso e Villareggia.

Le risorse relative all'organico di base(esclusi gli specialisti e gli insegnanti di sostegno) vengono così distribuite:

-n. 20 insegnanti al plesso di Caluso capoluogo e 12 ore a copertura dell'orario di part-time

- n. 9 insegnanti al plesso di Caluso Arè
- n. 8 insegnanti al plesso di Mazzè capoluogo, 12 ore a coperture dell'orario di part-time e 11 ore associate.
- n. 10 insegnanti al plesso di Mazzè Tonengo
- n. 4 insegnanti al plesso di Villareggia e 12 ore di copertura part-time.
- n. 5 insegnanti al plesso di Vische

Insegnamento della Lingua Comunitaria: Inglese,

-Considerato che , per rispondere alle richieste avanzate dalle famiglie al momento delle iscrizioni, le classi del Circolo didattico funzionano a tempo pieno o comunque a tempo scuola prolungato,

-Viste le attuali carenze di docenti in possesso dei requisiti richiesti per l'insegnamento della disciplina,

-Valutata quindi la necessità di utilizzare tutte le risorse assegnate in modo funzionale alla qualità dell'offerta formativa, il docente specialista di Lingua inglese sarà utilizzato per i plessi di Vische, Villareggia e Mazzè. Nelle restanti scuole primarie si impiegheranno insegnanti specializzati o che stanno attualmente seguendo il corso di formazione sulla lingua straniera promosso dal polo linguistico di Ivrea.

Attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica

Tali attività vengono concordate con le famiglie all'atto dell'iscrizione secondo le seguenti modalità:

- collocare le ore di I.R.C. preferibilmente all'inizio o fine giornata in modo da consentire l'entrata posticipata o l'uscita anticipata;
- strutturare unità didattiche connesse ad attività di studio, inerenti le programmazioni disciplinari in rapporto alle esigenze degli alunni che non usufruiscono dell'I.R.C. ;
- svolgere studio assistito;
- seguire attività alternative programmate.

Scuola dell'infanzia

L'organico del personale docente è composto da 18 docenti ed uno spezzone di 10 ore a copertura di part-time.

Docenti di IRC : 1

Docenti di sostegno: 1 e uno spezzone orario di 12,30 ore

Le risorse sono così distribuite:

Plesso di Caluso capoluogo: 6 docenti

Plesso di Caluso Rodallo: 4 docenti

Plesso di Mazzè :6 docenti

Plesso di Vische: 2 docenti

L' insegnante di IRC opera in tutti i plessi del circolo.

Le insegnanti di sostegno operano nei plessi di Caluso cap. e Vische.

Risorse per gli alunni diversamente abili

Su proposta del Gruppo H del Circolo Didattico le risorse destinate alle attività di inserimento degli alunni diversamente abili (opportunamente integrate con risorse ordinarie e con risorse messe a disposizione dal CISSAC) sono così ripartite:

scuola primaria

o Plesso di Caluso capoluogo

Classe 1^ una insegnante per 22 ore

Classe 1^ una insegnante per 11 ore

Classe 4^A una insegnante per 10 ore

Classe 5^ A una insegnante per 6 ore

Il CISSAC fornisce personale specializzato per un alunno segnalato con diagnosi di gravità.

o Plesso di Caluso Arè

Classe 1^ una insegnante per 11 ore

Classe 2^ una insegnante per 22 ore

o Plesso di Villareggia

pluriclasse 1-3^ una insegnante per 22 ore

o Plesso di Vische

Pluriclasse 1-3^ una insegnante per 12 ore

Plesso di Mazzè

Classe 1^ una insegnante per 8 ore

Plesso di Tonego

Classe 1^ una insegnante per 8 ore

Classe 2^ una insegnante per 11 ore

Classe 3^ una insegnante per 8 ore

Classe 4^ una insegnante per 6 ore

Scuola dell'infanzia

Plesso di Caluso cap.

Sezione B:1 insegnante per 12,5 ore

Sezione C:1 insegnante per 12,5 ore

Plesso di Vische

Sezione unica. 1 insegnante per 12,5 ore

Il CISSAC integra le risorse a disposizione con 1 assistente OSS per il plesso di Caluso cap.

Le attività di sostegno in favore di alunni diversamente abili prevedono:

- interventi didattici, rispondenti ai principi di corresponsabilità e di contitolarità disposti dall'art. 6 della Legge 148/90, alla luce di quanto stabilito dalle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione – Nota prot.n. 4274 del 4 agosto 2009

- incontri di verifica periodica, in coordinamento tra docenti di sostegno, docenti di classe, specialisti delle unità sanitarie locali, assistenti ed operatori sociali, rappresentanti di istituzioni, al fine di integrare gli interventi tra scuola, extrascuola e famiglia;

- predisposizione degli atti ministeriali (profilo dinamico funzionale e P.E.I.) periodicamente verificati e adeguati in correlazione con le programmazioni riferite

alle classi di appartenenza degli alunni ed in risposta alle specifiche esigenze rilevate in itinere.

PROSPETTO ALUNNI PER CLASSI E PLESSI - a.s. 2011/2012

SCUOLA ELEMENTARE STATALE

Plesso	Classe	M	F	Hc	Totale
Caluso	1A	8	12	1	20
Caluso	1B	7	13	1	20
Caluso	2A	12	9		21
Caluso	2B	11	10		21
Caluso	3A	11	13		24
Caluso	3B	15	11		26
Caluso	4A	10	7	1	17
Caluso	4B	8	9		17
Caluso	5A	8	17	1	25
Caluso	5B	10	13		23
Totale		100	114	4	214
Arè	1^	6	3	1	9
Arè	2^	9	12	2	21
Arè	3^	14	6		20
Arè	4^	6	9		15
Arè	5^	11	5		16
Totale		46	35	3	81
Mazzè	1^	7	11	1	18
Mazzè	2^	9	2		11
Mazzè	3^	13	4		17
Mazzè	4^	6	12		18
Mazzè	5^	4	8		12
Totale		39	37	1	76
Tonengo	1^	12	12	1	24
Tonengo	2^	7	7	1	14
Tonengo	3^	7	16	1	23
Tonengo	4^	8	8	1	16
Tonengo	5^	7	4		11
Totale		41	47	4	88
Villareggia	1^	2	2		4
Villareggia	2^	4	8		12
Villareggia	3^	10	4		14
Villareggia	4^	3	3	2	6
Villareggia	5^	3	2		5
Totale		22	19	2	41
Vische	1^	5	5	1	10
Vische	2^	1	6		7
Vische	3^	3	5		8
Vische	4^	4	4		8

Vische	5^	4	7		11
Totale		17	27	1	44
TOTALE GENERALE		265	279	15	544

Prospetto riassuntivo delle classi:

CALUSO:	n. 10 a T.P.
ARE':	n. 5 a T.P.
MAZZE':	n. 5 (4a T.P. + n. 1 T.P.modulare)
TONENGO:	n. 5 a T.P.
VILLAREGGIA:	n. 3 a Tempo modulare
VISCHE:	n. 3 (3, 4- 5 a T.P.+ 1-2 T. modulare)

PROSPETTO ALUNNI PER SEZIONI E PLESSI - a.s. 2011/2012

SCUOLA MATERNA STATALE

Plesso	Sezione	M	F	Hc	Totale
Caluso	A	14	14		28
	B	12	13	1	25
	C	13	12	1	25
Totale		39	39	2	78
Rodallo	A	15	12		27
	B	16	12		28
Totale		31	24		55
Mazzè	A	11	17		28
	B	13	15		28
	C	16	12		28
Totale		40	44		84
Vische	A	13	12	1	25
Totale		13	12	1	25
TOTALE GENERALE		123	119	3	242

Impiego orario di servizio dei docenti

L'orario di servizio settimanale di ciascun docente comprende:

1. orario di base per attività di insegnamento: 25 ore per i docenti di scuola dell'infanzia e 22 ore più 2 ore per attività di programmazione per i docenti di scuola primaria;
2. ore derivanti da eventuale presenza di docente di IRC;
3. ore derivanti da eventuale presenza di docente specialista di L2 -

Il monte ore relativo ai punti 2 e 3 viene utilizzato per:

- incrementare l'orario delle classi prime e /o delle classi successive con orario non di tempo pieno,
- fornire attività di sorveglianza per il servizio mensa,

-sostituire i docenti assenti nel plesso di appartenenza,
-nel caso di non utilizzo per sostituzione dei colleghi assenti, offrire un supporto didattico allo svolgimento delle attività della classe e/o dell'interclasse, per la realizzazione di progetti specifici e per la suddivisione delle pluriclassi.

Modalità di sostituzione dei colleghi assenti

E' prevista la sostituzione dei colleghi assenti con personale docente facente parte della dotazione organica del Circolo (possibilmente insegnanti dello stesso plesso), per non più di 5 giorni (insegnanti di scuola primaria e, solo in casi che non creino pregiudizio al servizio, anche per la scuola dell'infanzia).

In base al D.P.R..275/99,le risorse a disposizione di monte orario vengono impiegate per l'ampliamento del servizio e l'arricchimento dell'Offerta Formativa del Circolo,sulla base di specifici progetti.

Le sostituzioni possono inoltre essere disposte in virtù dei recuperi orari dovuti (es. permessi orari).

La sostituzione dei colleghi assenti può essere effettuata anche tramite ore aggiuntive rispetto all'orario settimanale, volontariamente prestate, compensate come ore eccedenti ai sensi dell'art. 30 CCNL 06/09.

Gruppi di lavoro e di progetto e commissioni

Sono costituiti n. 11 fra Gruppi di lavoro , di progetto e commissioni ,coordinati da un referente, che si riuniscono secondo le modalità organizzative e programmatiche deliberate dal Collegio dei Docenti:

Commissione autonomia

Commissione continuità

Commissione verifica e valutazione

Gruppo di studio e di lavoro per l'integrazione e le disabilità di apprendimento specifico

Commissione informatica e multimedialità

Commissione sussidi

Comitato di redazione sito internet

Gruppo di progettazione per attività di L2

Presidio di scienze

Gruppo progetto In...formiamo

Commissione integrazione alunni stranieri

Progetto globale di integrazione

I docenti referenti svolgono funzioni di raccordo organizzativo nelle commissioni e specificamente si occupano di :

- concordare con i colleghi di lavoro il calendario degli incontri e delle attività;
- procedere alla convocazione dei componenti il gruppo e verificarne la partecipazione alle attività nelle date concordate ;
- coordinare i lavori durante ciascun incontro al fine di consentire l'attuazione del compito nei tempi stabiliti.

In caso di finanziamenti specifici regionali e/o ministeriali si attueranno altresì specifici progetti approvati dal Collegio dei Docenti.

Sistema Qualità MARCHIO SAPERI

Il Circolo didattico di Caluso ha ottenuto la certificazione regionale di qualità MARCHIO SAPERI che ha i seguenti obiettivi:

- Diffondere nelle scuole la cultura della Qualità, attraverso la condivisione dei principi del TQM, per il miglioramento continuo in particolare dei processi di insegnamento e apprendimento;
- Valorizzare la qualità esistente all'interno degli istituti piemontesi e diffondere le migliori pratiche;
- Favorire il confronto tra le scuole mediante audit (peer assessment), attività di confronto (benchmarking) e autovalutazioni secondo i modelli d' eccellenza europei (EFQM / CAF).

Il referente della qualità, nominato dal collegio docenti, si occupa dell'implementazione e del monitoraggio dei requisiti propri del disciplinare tecnico del Marchio nel Circolo didattico in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico e con lo staff di direzione.

Docenti incaricati delle Funzioni Strumentali alla realizzazione del POF

Il Team è formato da tutti i docenti ai quali il collegio ha assegnato incarico in tal senso ed è coordinato dal Dirigente Scolastico; al termine dell'anno scolastico i docenti presentano una propria relazione al Collegio dei docenti.

Il Collegio dei Docenti ha deliberato un intervento nelle seguenti aree:

1° FUNZIONE STRUMENTALE AREA DI GESTIONE DEL P.O.F.: Compiti di coordinamento e valutazione delle attività del Piano dell'offerta formativa-Scuola Infanzia-Referente rete curricoli

2° FUNZIONE STRUMENTALE AREA DI GESTIONE DEL P.O.F. : Compiti di coordinamento della progettazione curricolare e valutazione delle attività del Piano dell'offerta Formativa-Scuola Primaria -Referente rete curricoli

3° FUNZIONE STRUMENTALE AREA DI GESTIONE DEL P.O.F. Compiti di stesura del P.O.F. e gestione tecnico-informatica, dell'aspetto grafico ed editoriale del documento

4° FUNZIONE STRUMENTALE AREA SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI: Compiti di analisi e verifica dei bisogni formativi; organizzazione e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento; raccordo con le commissioni; scaricamento dalla rete, diffusione e cura della documentazione normativa e pedagogica. Valutazione.

5° FUNZIONE STRUMENTALE AREA DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE: Compiti di coordinamento dell'attuazione delle attività motorie e sportive nelle scuole del Circolo.

6° FUNZIONE STRUMENTALE AREA DELLA CONTINUITA': Compiti di coordinamento dei rapporti tra i diversi ordini di scuola; organizzazione e facilitazione del passaggio di informazioni sugli alunni e tra i docenti dei tre ordini di scolarità; gestione dei rapporti con le scuole paritarie del territorio e dei progetti -ponte; presidenza della commissione continuità; collaborazione per la gestione delle prove invalsi.

Aree per le quali il dirigente scolastico designa i propri collaboratori

Per alcune aree di intervento di particolare complessità il Dirigente scolastico si avvale dei propri collaboratori ai quali viene conferita una delega in merito ad incarichi specifici concordati.

Docenti collaboratori del dirigente scolastico

Svolgono funzioni di collaborazione nella gestione organizzativa della vita del Circolo, in stretto raccordo con il Dirigente e con i colleghi referenti di plesso, in ottemperanza alle deliberazioni degli OO.CC scolastici e alle disposizioni normative vigenti. Sono scelti dal Dirigente scolastico ad inizio anno scolastico in rappresentanza dei due ordini di scolarità .

Docenti coordinatori di plesso

I docenti coordinatori di plesso hanno lo scopo prioritario di garantire lo scambio, il raccordo e la tempestiva diffusione di dati, documenti, informazioni, disposizioni provenienti dalla Direzione.

Competenze:

- raccordi sistematici con il Dirigente e gli altri colleghi referenti ;
- raccordi tra Direzione e docenti in servizio nel plesso;
- coordinamento organizzativo nell'ambito del plesso, previa assunzione di accordi comuni;
- gestione, su delega del Dirigente, dei Consigli di Interclasse/Intersezione;
- organizzazione della vigilanza temporanea in caso di assenza di uno o più colleghi ed in circostanze di "emergenza" (sciopero, partecipazione ad assemblee sindacali, situazioni impreviste);
- organizzazione delle sostituzioni dei colleghi assenti, secondo i criteri stabiliti dal Collegio docenti nel Piano Annuale delle Attività;
- rapporti con il personale ATA, i collaboratori scolastici, gli assistenti comunali;
- rapporti con le Associazioni Genitori e con gli Enti esterni nell'interesse della funzionalità del plesso;
- raccolta di materiale e atti da consegnare presso gli uffici di Direzione e Segreteria;
- attività di preposto e di vigilanza sulla norma anti-fumo

Tali competenze sono esercitate in sinergia tra docenti collaboratori e docenti referenti con incarichi organizzativi nei plessi. In ambiti specifici la sinergia è esercitata con i docenti funzioni strumentali al POF.

Docenti referenti

Il Dirigente scolastico si avvale della collaborazione organizzativa di docenti, designati dal Collegio dei Docenti, per le seguenti aree d'intervento:

Servizio di prevenzione e protezione civile e piani di evacuazione

Sussidi

Laboratori di informatica

Educazione alimentare

Educazione ambientale

Educazione al suono e alla musica

Educazione motoria

Educazione alla salute
Biblioteca magistrale
Commissione mensa
Progetto alunni stranieri
Educazione cittadinanza
Docenti referenti delle singole commissioni
Referente Qualità.

Staff di direzione

Ne fanno parte i docenti collaboratori del Dirigente scolastico e le insegnanti assegnatarie delle funzioni strumentali al P.O.F. Lo staff si riunisce periodicamente per coordinare le attività di rilevanza generale. Le decisioni concordate vengono verbalizzate e comunicate a tutti i docenti del Circolo.

Presidenti di interclasse/intersezione

Le riunioni collegiali di interclasse e di intersezione sono presiedute, su delega del Dirigente scolastico, dai docenti coordinatori di plesso. Ad inizio anno scolastico si designano inoltre i relativi segretari cui è demandata la corretta redazione dei verbali secondo uno schema definito dallo staff di direzione.

Gli incontri dei Consigli d'Interclasse e d'Intersezione con i rappresentanti dei genitori sono previsti per:

- a) la programmazione e la verifica periodica bimestrale / quadrimestrale dell'andamento didattico educativo delle classi
- b) il coordinamento di iniziative didattico culturali realizzate nell'ambito dei rapporti scuola - famiglia (visite guidate, viaggi d'istruzione, laboratori, ecc.);
- c) la discussione di problemi connessi all'organizzazione della vita scolastica, con conseguente formulazione di pareri e proposte.

Coordinatori di programmazione

E' designato dal Collegio dei Docenti un coordinatore per ciascun gruppo di classi parallele per i raccordi fra le diverse classi del Circolo.

I coordinatori dei gruppi delle classi parallele garantiscono che si svolgano incontri periodici finalizzati ad uniformare gli strumenti di pianificazione e di valutazione.

Le riunioni dei gruppi di programmazione di Circolo si svolgono secondo il calendario previsto.

Attività inerenti alla dimensione collegiale e partecipativa

Incontri del Collegio dei Docenti.

Gli incontri sono calendarizzati ad inizio anno scolastico :

Per la verifica, la valutazione, la regolazione periodica e sistematica in merito alla vita del Circolo, sotto i seguenti aspetti :

- . gestionale - organizzativo (risorse / orari di intervento / tempi / spazi / modalità operative / strumenti di lavoro);
- . didattico/educativo (itinerari formativi disciplinari e trasversali / attività curricolari ed extracurricolari / sperimentazioni / progetti specifici / interventi individualizzati / continuità nella scuola di base / attività scuola - famiglia - territorio);
- . qualità del servizio scolastico (esiti formativi / problematiche connesse all'insegnamento e all'apprendimento / casi di difficoltà di apprendimento / raccordo programmazione, valutazione, autovalutazione).

Per la discussione e conseguente formulazione di pareri o deliberazioni:

- . nelle specifiche materie disciplinate dalla normativa vigente;
- . nelle materie oggetto di autonoma gestione, disciplinate dalle norme connesse al funzionamento degli OO.CC.
- . in ogni altra materia stabilita dal Collegio dei Docenti in risposta ai bisogni ed esigenze specifiche del territorio, in raccordo con altri Istituti e/o agenzie formative.

Attività connesse con la programmazione didattica

Scuola primaria

Per ogni classe è costituito un team di programmazione formato da tutti i docenti che a qualunque titolo operano nella classe stessa.

I docenti che operano su più classi, i docenti di sostegno, i docenti specialisti di lingua straniera e i docenti di IRC partecipano alle riunioni di programmazione secondo un calendario che consenta periodicamente la loro presenza nei diversi team ed il coordinamento della specifica disciplina a livello di Circolo.

I team di classe si riuniscono ogni lunedì dalle ore 17 alle ore 19.

Sono calendarizzati 5 incontri per programmazione a livello di Circolo.

Gli incontri settimanali di équipe (scuola primaria) permettono:

- lo scambio di informazioni sui bambini, con particolare attenzione alle situazioni di disagio e di difficoltà (sia sul piano dei comportamenti e delle relazioni interpersonali che su quello degli apprendimenti);
- la reciproca informazione sull'attività svolta nel corso della settimana nell'ambito di competenza, con tutte le osservazioni che possono rivelarsi significative al fine dell'elaborazione di itinerari specifici ed integrati da svilupparsi nel corso della successiva settimana;
- la strutturazione della pianificazione didattica disciplinari e trasversale;
- la discussione di tutte le problematiche inerenti all'unitarietà dell'azione educativa e didattica: confronto metodologico ed organizzativo, criteri e prove di verifica e valutazione.

Scuola dell'infanzia

La programmazione didattica e la sua verifica avvengono secondo il calendario allegato. Le attività sono definite e programmate anche a livello di Circolo attraverso riunioni periodiche fissate ad inizio anno scolastico.

Attività volte a favorire la continuità fra diversi ordini di scuole

Sono previsti incontri fra insegnanti di scuola primaria ed insegnanti di scuola dell'infanzia nonché fra insegnanti di scuola primaria ed insegnanti di scuola secondaria di primo grado. I docenti delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie del Circolo si incontrano durante l'anno per confrontarsi su problemi di ordine didattico ed organizzativo.

Nel Circolo opera un'apposita commissione che si occupa di definire e portare avanti il piano programmatico degli interventi a favore della continuità didattica.

**PIANO DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO ANNO SCOLASTICO 2011-12
SCUOLA PRIMARIA**

	COLLEGIO DOCENTI	ASSEMBLEA DI CLASSE	PROGRAMMAZIONE INIZIO ANNO	
1 settembre 2011	9,30-11,30			
2 settembre 2011			9-12 plesso	
5 settembre 2011			9-12 plesso	
6 settembre 2011			14,30-17,30	
7 settembre 2011			14,30-17,30	
8 settembre 2011			14.30-17,30plesso	
9 settembre 2011	14,00-16,00			
12 ottobre 2011	17-19			
19 ottobre 2011		17-19		
14 dicembre 2011	17-19			
8 febbraio 2012		17-19		
7 marzo 2012	17-19			
16 maggio 2012	17-19			
20 giugno 2012		17-19		
Giugno 2012	17-19			
	Ore 14	Ore 6	Ore 20	
FUNZIONE DOCENTE	INTERCLASSE DOCENTI	INTERCLASSE GENITORI	INCONTRI CON I GENITORI	PROGRAMMAZIONI PLESSO
28 settembre 2011			17-19	
9 novembre 2011				16,30-18,30
14 novembre 2011	17-18	18-19		
7 dicembre 2011			17-19	
14 marzo 2012	17-18	18-19		
21 marzo 2012				16,30-18,30
18 aprile 2012			17-19	

9 maggio 2012	17-18	18-19		
	ORE 3	ORE 3	ORE 6	ORE 4

**PROGRAMMAZIONE DI CIRCOLO CLASSI PARALLELE:
7 NOVEMBRE-9 GENNAIO-5 MARZO-7 MAGGIO**

SCUOLA DELL'INFANZIA

	COLLEGIO DOCENTI	PROGRAMMAZIONE INIZIO-FINE ANNO	ASSEMBLEA GENITORI
5 settembre 2011	9-10	10-12	
6 settembre 2011		8,30-12,30	
7 settembre 2011		8,30-12,30	
8 settembre 2011		8,30-12,30	
9 settembre 2011	14-16		
12 ottobre 2011	17-19		
26 ottobre 2011			17-19
14 dicembre 2011	17-19		
18 gennaio 2012		17-19 continuità	
7 febbraio 2012			17-19
7 marzo 2012	17-19		
16 maggio 2012	17-19		
23 maggio 2012		17-19 colloqui	
24 maggio 2012		17-19 colloqui	
16 giugno 2012		17-19 nuovi iscritti	
20 giugno 2012	17-19		
	13 ore	22 ore	4 ore

	Programmazione di plesso	Programmazione di circolo	Intersezione
28 settembre 2011		17-19	
5 ottobre 2011	17-19		
2 novembre 2011	17-19		
16 novembre 2011			17-19
6 dicembre 2011	17-19		
11 gennaio 2012	17-19		
1 febbraio 2012	17-19		
14 marzo 2012	17-19		
11 aprile 2012	17-19		
18 aprile 2012		17-19	
2 maggio 2012	17-19		
16 maggio 2012			17-19
6 giugno 2012		17-19	
	16 ORE	6 ORE	4 ORE

Gli impegni collegiali del mese di giugno sono stabiliti in funzione delle esigenze organizzative e didattiche e vengono deliberati dal Collegio dei docenti nel mese di maggio. Gli stessi costituiscono obbligo di servizio.

Quadrimestri e scrutini

L'anno scolastico si suddivide in due periodi di durata quadrimestrale con scadenza rispettivamente coincidenti con il 31-01-2011 e con il termine delle lezioni.

Detta periodicità consente :

- il rispetto delle scadenze incluse nel documento di valutazione dell'alunno;
- la congrua disponibilità di tempo per predisporre e somministrare prove di verifica adeguate;
- la possibilità di una osservazione sistematica e di una conoscenza più approfondita,

al fine di una corretta valutazione degli alunni.

Le attività di scrutinio, da effettuarsi secondo le disposizioni vigenti in materia, tengono conto dei percorsi didattici strutturati, delle verifiche e valutazioni in itinere, dei risultati ottenuti in termini di apprendimento e di maturazione, in riferimento alle reali potenzialità e capacità di ciascun alunno. Il calendario è fissato con apposita circolare interna.

Partecipazione a reti

L'art. 7 del D.P.R. 275/99 (Regolamento Autonomia delle Istituzioni Scolastiche), consente accordi e convenzioni tra le Istituzioni Scolastiche per il coordinamento di attività di comune interesse .L'accordo può avere per oggetto:

1. attività didattiche, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento ;
2. attività di amministrazione e contabilità ;
3. acquisto di beni e servizi, organizzazione e altre attività coerenti con le finalità istituzionali delle scuole in rete.

L'accordo di rete viene approvato dal Consiglio di Circolo e, nel primo dei casi segnalati, anche dal Collegio dei Docenti delle singole scuole interessate per la parte di propria competenza.

Il Circolo Didattico di Caluso aderisce ai seguenti accordi di rete:

- a) Rete I.S.S. "Insegnare Scienze Sperimentali" per la promozione delle attività scientifiche e la pratica del metodo sperimentale. Capofila: ISS "P. Martinetti" di Caluso;
- b) "Rete cittadinanza attiva" con il polo di scuole che ha per capofila la DDS di Ciriè
- d) "Rete la scuola si-cura di me" per la promozione della cultura della sicurezza e della cittadinanza attiva. Il Circolo di Caluso è capofila.
- e) "Accordo di Rete sulla Sicurezza" per gli adempimenti connessi alla designazione del medico competente e della salvaguardia della salute del personale.
- f) Rete hc per l'integrazione degli alunni diversamente abili. Capofila DDS Ivrea III
- g) Rete per l'implementazione delle LIM . Capofila DDS Gambaro di Torino

Inoltre, il Circolo è iscritto alle iniziative della Mediateca per l'handicap della Direzione Didattica di Pavone C.se .

Aggiornamento, formazione iniziale, formazione in servizio.

Al fine di garantire il corretto esercizio della funzione docente nello spirito e secondo le finalità espresse dall'art 2 del D.P.R. 31/05/74 n° 416, il Collegio dei Docenti delibera (ai sensi dell'art.4, comma 2 lett.f del D.P.R. 31/05/74 n° 416, degli articoli 282, 283, 284 e 440 del T.U. D.L.vo 297/94, della L.53/03 e del D.L. 59/04 e nell'ambito del monte ore stabilito del C.C.N.L.) i seguenti criteri:

- partecipazione da parte dei docenti neo-nominati in ruolo alle specifiche iniziative predisposte dai competenti organi scolastici in materia di formazione iniziale;
 - partecipazione al corso di abilitazione all'insegnamento della Lingua Inglese per insegnanti generalisti
 - partecipazione dei referenti di Circolo a specifiche iniziative di formazione organizzate a livello di rete , distrettuale o provinciale nei settori di competenza.
 - partecipazione prioritaria alle iniziative organizzate, nel quadro del piano nazionale di aggiornamento
 - partecipazione dei docenti ad attività di formazione /aggiornamento deliberate dal Collegio Docenti ;
 - partecipazione a corsi generali e specialistici sulla tematica della sicurezza.
 - partecipazione individuale dei docenti ad iniziative straordinarie di aggiornamento realizzate presso altre sedi autorizzate dal Ministero su iniziative di enti culturali e associazioni professionali del personale della scuola, giuridicamente riconosciuti.
 - relazione al Collegio dei Docenti circa i contenuti più significativi delle esperienze seguite nelle attività di aggiornamento individuale e/o in qualità di referente di Istituto.
- Le attività di formazione e aggiornamento promosse dal Circolo si svolgono generalmente nel plesso della scuola primaria di Caluso.

Rapporti con le famiglie

Assemblee di classe con i genitori degli alunni

Si indicano per:

- a) discutere le problematiche inerenti la gestione democratica e partecipativa della scuola, particolarmente in occasione del rinnovo degli organi collegiali annuali;
- b) analizzare gli aspetti didattici, educativi e organizzativi della vita scolastica relativi alle singole classi, al fine di esprimere pareri e proposte in merito.

Colloqui individuali con i genitori

Finalizzati ad analizzare la situazione didattico-relazionale di ciascun alunno, i colloqui si alternano alle assemblee o fanno seguito ad esse (ad es. al termine dei quadrimestri). Particolari colloqui individuali possono avvenire, previo accordo docenti-famiglia, anche in occasione degli incontri settimanali di programmazione.

Funzionamento dei servizi generali e amministrativi

Gli uffici amministrativi funzionano tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 17,00 .

Nelle scuole del Circolo funzionano: il servizio di pre- e post-scuola gestiti dagli EE.LL.e il servizio di accoglienza funzionante con personale ata.

E' attiva anche l'iniziativa dei "nonni vigili".

Le palestre delle scuole primarie del Circolo sono utilizzate dopo l'orario scolastico per attività promosse da associazioni del territorio e ,per il corrente anno scolastico, anche dagli alunni della Scuola secondaria di Primo Grado "G. Gozzano" di Caluso (plesso di caluso cap.) secondo specifica convenzione approvata dal Consiglio di Circolo.

La distribuzione del personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico è la seguente:

PLESSO	ORARI	Pre-post
<p><u>CALUSO CAP.</u> <u>PRIMARIA</u> <u>ORARIO APERTURA</u> <u>8,30 – 16,30</u> N. 3 COLL.</p>	<p><u>7,00- 14,12</u> <u>12,00–19,12</u></p>	<p>SI</p>

PLESSO	ORARI	Pre-post
<p><u>CALUSO - CAP.</u> <u>MATERNA</u> <u>Orario di apertura:</u> <u>8 – 16,30</u> N. 2COLL.</p>	<p><u>7 – 14,12</u> <u>10,48-18,00</u></p>	<p><u>SI</u></p>

PLESSO	ORARI	Accogliem
<u>CALUSO - ARE'</u> <u>PRIMARIA</u> <u>Orario di apertura</u> 8,30 – 16,30 N. 1 COLL.(e 2 con plesso di Rodallo)	<u>Orario</u> <u>flessibile</u> <u>distribuito</u> <u>su base</u> <u>bisettimana</u> <u>le(vedasi</u> <u>piano di</u> <u>lavoro ata)</u>	

PLESSO	ORARI	Pre-post
<u>CALUSO -</u> <u>RODALLO –</u> <u>INFANZIA</u> <u>Orario di apertura</u> 8,30 – 16,30 N. 1 COLL. E 2 con Arè	<u>10,00- 17,12</u>	

PLESSO	ORARI	Pre-post
<u>MAZZE' CAP.</u> <u>PRIMARIA</u> <u>Orario di apertura</u> 8,30 – 16,30 N. 1 COLL.	<u>9,48-17,00</u>	

PLESSO	ORARI	Pre-post
<u>MAZZE' CAP.</u> <u>INFANZIA</u> <u>Orario di Apertura</u> 8,30-16,30 N. 2 COLL.	<u>7,00-14,12</u> <u>10,48 -18,00</u>	<u>SI</u>

PLESSO	ORARI	Accogliem
<u>TONENGO</u> <u>PRIMARIA</u> <u>Orario di apertura:</u> 8,30 – 16,30 N. 2 COLL.	<u>7,00- 14,12</u> <u>11,18-18,30</u>	<u>8,00-8,25</u>

PLESSO	ORARI	Pre-post
<u>VILLAREGGIA</u> <u>Orario di apertura:</u> <u>Lunedì-martedì-</u> <u>mercoledì-giovedì :</u> <u>8,30 – 12,30</u> 13,55 - 16,30 venerdì: 8,30 – 12,30 N. 1 COLL.	<u>Lunedì-</u> <u>mercoledì</u> <u>giovedì</u> <u>7,30-14,30</u> <u>15,00-16,40</u> <u>martedì:</u> <u>7,40 – 12,40</u> <u>venerdì:</u> <u>7,30 – 13,42</u>	<u>SI</u>

PLESSO	ORARI	Pre-post
<u>VISCHE – infanzia</u> <u>Primaria</u> <u>8,30 – 16,30</u> N. 2 COLL.	<u>7,30-14,42</u> <u>10,48 –</u> <u>18,00</u>	<u>SI</u>

Progetti didattici specifici - integrazioni al piano delle attività

Il presente piano viene integrato da:

- Piano annuale delle attività di formazione e aggiornamento per i docenti
- Piano annuale di lavoro del personale Ata
- Distribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale del personale docente e ex Funzioni aggiuntive del personale Ata
- Piano di accesso al fondo di istituto contenente la composizione delle diverse commissioni e/o gruppi di lavoro e di progetto, oltre che la designazione di responsabili di specifici progetti.

Il piano può essere inoltre integrato in corso d'anno in relazione a deliberazioni assunte dagli organi collegiali del Circolo che prevedano l'attivazione di specifici progetti e/o programmi che determinino in qualche modo maggiori o diversi impegni del personale docente e non docente.

Il presente piano potrà essere modificato nel corso dell'anno scolastico, causa l'eventuale sopraggiungere di esigenze di adeguamento.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa V.Miotti